УТВЕРЖДЁН

приказом Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

от«06» августа 2018 г. № Св-558

План

противодействия коррупции Уральского управления Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору

на 2018 - 2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения   федеральными государственными гражданскими служащими Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением  ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее - государственные служащие Управления). Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадров и спецработы Управления. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления.  Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско - правового договора. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы. |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности. |
| 1.5. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы | 17.01.2019  17.01.2020  16.11.2020 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничении и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований. |
| 1.6. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском. | Отдел кадров и спецработы | 14.09.2018  14.12.2018  15.03.2019  16.06.2019  16.09.2019  16.12.2019  17.03.2020  16.06.2020  16.09.2020  16.12.2020 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений. |
| 1.7. | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной  направленности. | Отдел кадров и спецработы | 17.07.2018  17.10.2018  17.01.2019  16.04.2019  17.07.2019  17.10.2019  17.01.2020  16.04.2020  17.07.2020  16.10.2020 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов  и ограничений. |
| 1.8. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности. | Отдел кадров и спецработы | до 17.08. 2018  до 16.08. 2019  до 17.08. 2020 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 1.9. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров и спецработы | до 16.10.2018  до 16.10.2019  до 16.10.2020 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме. |
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2019  17.01.2020  16.11.2020 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления. |
| 1.11. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2019  17.01.2020  16.11.2020 | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу. |
| 1.12. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском. | Отдел кадров и спецработы | 15.10.2019  19.10.2020 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |
| 1.13. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения с связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в Центральный аппарат Ростехнадзора. |
| 1.14. | Проведение мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц, ответственных за работу с единой системой по управлению кадровым составом (далее - единая система), усиленными квалифицированными электронными подписями в целях обеспечения загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведения автоматизированного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Финансово-экономический отдел  Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел кадров и спецработы | 17.12.2018 | Обеспечение загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведение автоматизированного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 1.15. | Проведение мероприятий по подключению к единой системе должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Отдел кадров и спецработы | 17.12.2018 | Обеспечение возможности работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в единой системе по управлению кадровым составом. |
| 1.16. | Проведение мероприятий по автоматизации кадровой работы в части обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции посредством единой системы. | Отдел кадров и спецработы | 17.12.2018  17.12.2019  17.12.2020 |  |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных служащих Управления. |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков. |
| 2.3. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов. |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Финансово-экономический отдел  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств. |
| 2.5. | Проверка участника на отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления | Постоянно с момента введения реестра  юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Исключение условий неправомочного заключения государственных контрактов. |
| 2.6. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Межрегиональный отдел планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности | Постоянно | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. |
| 1. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайта Управления. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления. |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению его государственных служащих посредством:  функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  приема электронных сообщений через официальный сайт Управления (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с Управлением. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления. |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно- разъяснительная работа. |
| 3.4. | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 06.12.2018  06.12.2019  04.12.2020 | Обеспечение открытости в деятельности Управления а и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям. |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления. |
| 3.6. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении. | Отдел кадров и спецработы  Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | 17.12.2018  17.12.2019  17.12.2020 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков. |
| 3.7. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 15.02.2019 | Обеспечение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Уральском управлении Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер. | Заместители руководителя  Управления | 17.10.2018  17.01.2019  16.04.2019  17.07.2019  17.10.2019  17.01.2020  16.04.2020  17.07.2020  16.10.2020 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями. |
| 4.2.  (4.3.) | Мониторинг деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. | Межрегиональный отдел планирования, контрольно организационной, аналитической и лицензионной деятельности | 11.12.2018  11.12.2019  11.12.2020 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг. |
| 4.3.  (4.4.) | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности. | Отдел кадров и спецработы | 16.11.2018  15.11.2019  13.11.2020 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений. |
| 4.4.  (4.5.) | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом Управления по противодействию коррупции. | Отдел кадров и спецработы | 28.12.2018  31.05.2019 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме. |

**Примечание:** соисполнитель мероприятия, обозначенный вторым, представляет головному исполнителю оформленную в установленном порядке информацию о выполнении мероприятий за 3 дня до истечения установленного срока, или по отдельному запросу.